

Biblioteka jest międzyprzedmiotową pracownią multimedialną. Korzystanie z jej zasobów wymaga zastosowania się do wewnętrznych regulaminów. Są to:

- Regulamin biblioteki
- Regulamin centrum multimedialnego
- Zasady bezpiecznego internetu

REGULAMIN BIBLIOTEKI

- Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice (na kartę ucznia), nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.
- Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.
- Wypożyczonych książek nie można przekazywać innym osobom bez uzgodnienia z bibliotekarzem.
- Jednorazowo można wypożyczyć dowolną liczbę książek na okres 2 tygodni. Jest możliwa prolongata terminu zwrotu książki, pod warunkiem, iż nie czekają na nią następni uczniowie.
- Uczestnicy olimpiad i konkursów lub piszący referaty mogą wypożyczyć książki na zasadach ustalonych z bibliotekarzem
- Czytelnik jest zobowiązany odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę
- Książek nie wolno kreślić, robić w nich notatek, zaginać kartek, wycinać ilustracji itp.
- Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.
- W bibliotece obowiązuje cisza.
- Każdy uczeń jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem biblioteki i stosować się do niego

REGULAMIN CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. Centrum służy uczniom, jako źródło wiedzy i informacji.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat.
3. Praca przy komputerze rozpoczyna się od zgody opiekuna centrum oraz po dokonaniu przez bibliotekarza rzetelnego wpisu w zeszycie odwiedzin.
4. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i za wyrządzone szkody (zniszczenie sprzętu, zawirusowanie).
5. Użytkownicy mają możliwość kopiowania wybranych informacji za zgodą bibliotekarza.
6. Z nagrywarki CD-Rom, drukarki i skanera może korzystać osoba, która uzyska zgodę opiekuna centrum.
7. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
8. Zabrania się instalowania na dyskach lokalnych komputerów oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
9. Niedozwolone jest składowanie własnych i usuwanie istniejących na dyskach twardych plików.
10. Dokonywanie jakichkolwiek napraw, konfigurowanie sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcania jednostek centralnych itp.) jest niedozwolone.
11. Nie wolno tworzyć i eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
12. Za ewidentne łamanie regulaminu uczeń może być pozbawiony prawa korzystania z centrum na określony czas.
13. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z centrum multimedialnego, czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
14. Wykorzystanie centrum w celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk, za zgodą opiekuna centrum.
15. Rozstrzyganie spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach opiekuna centrum i dyrektora szkoły.

ZASADY BEZPIECZNEGO INTERNETU

- Nigdy nie podawaj nowo poznanej osobie adresu domowego lub numeru telefonu.
- Nie wysyłaj nieznajomym swoich zdjęć.
- Uważaj - nigdy nie możesz mieć pewności, czy osoba podająca się za rówieśnika jest nim rzeczywiście.
 - Gdy ktoś cię przestraszy, powiedz o tym osobie dorosłej.
 - Pamiętaj, że informacje podane w Internecie nie zawsze muszą być prawdziwe, trzeba je sprawdzić.
 - W Internecie nie podawaj prawdziwego imienia i nazwiska.
 - Spotkania z osobami poznanymi w Internecie mogą być niebezpieczne. Jeśli planujesz takie spotkanie, koniecznie powiedz o tym osobie dorosłej, wybierz się na spotkanie z opiekunem.
- Uważaj na e-maile od nieznajomych osób, najlepiej ich nie otwieraj.
- Staraj się wymyślać skomplikowane hasła i nie podawaj ich nikomu.
- Pokazuj rodzicom strony, które odwiedzasz.
- Jeśli Twoi rodzice nie potrafią posługiwać się Internetem, naucz ich tego.
- Nie wypełniaj formularzy w Internecie