



## Regulamin Rekrutacji dzieci do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Prandocinie na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z póź. zm.)
- Statut Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Prandocinie
- Zarządzenie Burmistrza Gminy Słomniki nr 5/2024 z dnia 29 stycznia 2024

### Rozdział I

#### Tok postępowania rekrutacyjnego

#### § 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola odbywa się według harmonogramu:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi
1	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej	od 26.02 do 05.03.2024 r.	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami brnymi pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 06.03 do 29.03.2024 r.	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i potwierdzenie spełniania przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 02.04 do 08.04.2024 r.	Komisja weryfikuje wnioski złożone w terminie
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 kwietnia 2024 r.	
	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 11.04 do 22.04.2024 r.	
	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2024 r.	
4	Procedura odwoławcza od odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego	od 25.04 do 7.05.2024r.	
<b>Terminy w postępowaniu uzupełniającym</b>			
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami brnymi pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 8.05 do 15.05 2024r.	

2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i potwierdzenie spełniania przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16.05 – 20.05.2024 r.	
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 maja 2024 r.	
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 23.05 do 31.05.2024 r.	
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	1 czerwca 2024 r.	
6	Procedura odwoławcza od odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego	od 03.06 do 12.06.2024r.	

2. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej Prandocinie powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza Przewodniczącą Komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

## **Rozdział II**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 2**

1. Do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Prandocinie przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Słomniki.
2. Dzieci w wieku 6 lat są zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Do oddziału dzieci 6 – letnich mogą być przyjęte dzieci 5 – letnie.
3. W przypadku wolnych miejsc dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Liczba miejsc w oddziale przedszkolnym określona jest w arkuszu organizacyjnym i jest liczbą maksymalną.
5. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponować będzie wolnymi miejscami, w procesie dodatkowej rekrutacji mogą brać udział dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Słomniki, na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji.

### § 3

1. Podstawowa rekrutacja do Oddziału Przedszkolnego w Prandocinie odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Prandocinie w roku szkolnym 2023/2024 składają w Oddziale Przedszkolnym Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025.
3. Na pozostałe wolne miejsca prowadzona jest rekrutacja zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryteria podstawowe	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	10
2	Niepełnosprawność kandydata	10
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców /opiekunów kandydata	10
4	Niepełnosprawność obojga rodziców /opiekunów kandydata	10
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10

5. W przypadku, gdy w I etapie rekrutacji dzieci otrzymają taką samą liczbę punktów, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie naboru będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria i odpowiadające im wartości punktowe:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym	5
2	Zadeklarowanie przez rodzica/ów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) Oddział Przedszkolny czynny od godz. 7.00 – 17.00	do 5 - 1 godz. – 1 2 godz. – 2 3 godz. – 3 4-5 godz. – 4
3	Dziecko, wychowujące się w rodzinie mającej trudną sytuację rodzinną- wychowawczo-opiekuńczą. Rodzina jest objęta pomocą przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	3
4	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola/szkoły	3
5	Pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu, prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym	2

6. Rodzice, opiekunowie prawni, osoby sprawujące pieczę zastępczą składają w przedszkolu Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola przedkładając komplet dokumentów ze wszystkimi zaświadczeniami, orzeczeniami i oświadczeniami. Brak dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów spowoduje nieuwzględnienie określonych kryteriów w procesie rekrutacji.
7. Dokumenty, o których mowa mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
8. Dzieci nieprzyjęte do przedszkola wpisane są na listę dzieci oczekujących na zwalniające się miejsce w ciągu roku szkolnego.

### **Rozdział III**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 4**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Prandocinie
2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny (Załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (Załącznik nr 2)
4. Oświadczenie o pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin (Załącznik nr 3).
5. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców kandydata do Oddziału Przedszkolnego (Załącznik nr 4).
6. Oświadczenie rodzica/ów o pozostawaniu rodziny pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (załącznik nr 5).
7. Oświadczenie rodzica/ów, że rodzeństwo kandydata jest już wychowankiem Oddziału Przedszkolnego (załącznik nr 6).
8. Potwierdzenie woli przyjęcia (załącznik nr 7)

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
mgr Kazimierz Maciaszek