

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ
W PRANDOCINIE
na rok szkolny 2019/2020**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	
Kandydat w roku szkolnym 2019/2020 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	właściwe zaznaczyć znakiem „X” tak nie

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka*:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej*	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej*	

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych placówek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki prowadzonej przez Gminę Słomniki zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór:
2. Drugi wybór:
3. Trzeci wybór:

4. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku¹:

Rodzaj informacji o dziecku	tak	nie
Informacja o stanie zdrowia		
Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
Potrzeba szczególnej opieki		
Stosowana dieta		
Zalecenia lekarskie		

5. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją¹:

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie
Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty				
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (załącznik nr 1) o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców /opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców / opiekunów kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców /opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców / opiekunów kandydata		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (załącznik nr 2) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.		
Kryteria określone przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym				
8	Rodzice zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy Rodzice uczący się w trybie dziennym	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienie rodzica samotnie wychowującego kandydata. Zaświadczenie potwierdzające studia / naukę obojga rodziców w trybie dziennym.		
9	Rodzice deklarujący pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin	Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.		
10	Dziecko, wychowujące się w rodzinie mającej trudną sytuację rodzinną-wychowawczo opiekuńczą.	Oświadczenie ze Rodzina jest objęta pomocą przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
11	Rodzeństwo kandydata w danym przedszkolu	Oświadczenie o uczęszczaniu do danego przedszkola rodzeństwa kandydata.		

1 2	Pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu, prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie jednego rodzica w pełnym wymiarze czasu pracy , prowadzenie działalności gospodarczej Zaświadczenie potwierdzające studia / naukę rodzica w trybie dziennym.		
--------	--	---	--	--

6. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

¹ Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”.

7. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

Miejscowość, data

czytelny podpis rodzica / opiekuna

8. Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Podanie danych kontaktowych oznaczonych * jest nieobowiązkowe.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez Gminę Słomniki przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, wskazanych w pkt 3 wniosku.
4. Art. 20z Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.
5. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

Klauzula informacyjna rekrutacja do przedszkola

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Szkole Podstawowej w Prandocinie jest Dyrektor Szkoły, Prandocin 64A, 32-090 Słomniki kontakt mailowy pod adresem: zsprandocin@interia.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy iod.slomniki@gmail.com)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu: rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego i wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego, art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty takie jak MEN, Kuratorium, Urząd Gminy, Centrum Obsługi Edukacji, SIO, towarzystwo ubezpieczeniowe, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Oddziału Przedszkolnego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. 3 będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do Oddziału Przedszkolnego, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej zsprandocin@interia.pl
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

DECYZJA O KWALIFIKACJI

~~DYREKTOR~~ / KOMISJA KWALIFIKACYJNA w dniu

1. **zakwalifikował(a)** dziecko do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019

2. **nie zakwalifikował(a)** dziecka z powodu

.....
.....

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI
REKRUTACYJNEJ:**

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
Dane rodzica / prawnego opiekuna

**DEKLARACJA
DOTYCZĄCA ILOŚCI GODZIN POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W PRANDOCINIE
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

Oświadczam, że deklaruję pobyt mojego dziecka

.....

w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej
w Prandocinie powyżej 5 godzin.

Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

.....
Podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....
Prandocin, dnia

.....

.....

.....

.....

Dane rodzica / prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY

Oświadczam, że moja rodzina jest rodziną wielodzietną i wychowuje
dzieci*.

.....
Podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....

Prandocin, dnia

***Pouczenie:** wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....

.....

.....

.....

Dane rodzica / prawnego opiekuna

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ÓW O POZOSTAWANIU RODZINY
POD OPIEKĄ GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ**

Oświadczam, że moja Rodzina jest objęta pomocą przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słomnikach.**

.....

Podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....

Prandocin, dnia

**Oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka
oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem***

Ja, niżej podpisany/a
imię i nazwisko rodzica

zamieszkały/a
adres zamieszkania

legitymujący/a się dowodem osobistym
seria i numer

wydanym przez

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
imię i nazwisko dziecka

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....
Podpis

* - zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

**OŚWIADCZENIE
O ZATRUDNIENIU RODZICÓW KANDYDATA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W PRANDOCINIE**

Ja /my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że pracuję wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzę gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą:

lp.	Nazwisko i imię rodzica	Nazwa zakładu pracy /działalność gospodarcza/
1.		
2.		

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Podpis rodzica/rodziców)

**DEKLARACJA KONTYNUACJI EDUKACJI
W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W PRANDOCINIE
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

Deklaruję kontynuację w roku szkolnym 2019/2020 edukacji w ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W PRANDOCINIE .

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia dziecka.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Adres zameldowania jeśli jest inny niż zamieszkania

PESEL dziecka.....

Pouczenie: Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców bądź tego z rodziców, któremu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeśli rodzice mieszkają osobno, a prawa rodzicielskie przysługują obojgu rodzicom, miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Miejsce zamieszkania rodzica to miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zamiar stałego pobytu oznacza, iż miejsce to jest ośrodkiem życia codziennego rodzica, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe.

na..... godzin dziennie.

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu z dokładnością do 0,5 godziny

od do

Pouczenie: Przedszkole realizuje w godzinach od 7.30 do 12.30 bezpłatne godziny w ramach podstawy programowej. W pozostałym czasie płatne godziny realizowane poza podstawą programową opłaty za każdą godzinę w wysokości 1,00 zł.

Szkołą rejonową dla dziecka jest:.....

(wypełniają rodzice dzieci pięcioletnich i sześcioletnich)

NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH^{1*}

MATKA *
(numer telefonu kontaktowego)

OJCIEC *
(numer telefonu kontaktowego)

¹ Podanie danych oznaczonych * jest nieobowiązkowe, jednak ich niepodanie może skutkować trudnościami w komunikacji z rodzicem i ograniczyć możliwość poinformowania o sytuacjach nagłych !!!

tel. do innej osoby, którą można powiadomić w razie wypadku dziecka lub jego choroby*

.....

II. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU: (np. przewlekłe choroby, wady rozwojowe, alergie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.)²

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Przestrzegania Statutu Szkoły Podstawowej
- Informowania przedszkola o jakichkolwiek zmianach w podawanych powyżej danych.
- **Regularnego** uiszczania opłat za przedszkole (w terminie wyznaczonym przez placówkę).
- Odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie.
- Przyrowadzanie do przedszkola **tylko zdrowego dziecka**.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje, są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Prandocin, dnia

Czytelne podpisy: Matki.....

Ojca.....

Prawnych opiekunów dziecka.....

.....

.....

(Data złożenia deklaracji)

.....

(Podpis osoby przyjmującej)

² Podanie tej informacji nie jest konieczne, jednak jej niepodanie może wpływać na przebieg procesu edukacji i powodować trudności w pracy opiekuńczo-wychowawczej.