



Regulamin Rekrutacji dzieci do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Prandocinie

Podstawa prawna:

- Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z póź. zm.)
- Statut Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Prandocinie
- Zarządzenie Burmistrza Gminy Słomniki nr 17/2019 z dnia 24 stycznia 2019

Rozdział I Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola odbywa się według harmonogramu:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi
1	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej	od 20.02 do 27.02.2019 r.	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami branymi pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03 do 29.03.2019 r.	Złożone po terminie nie będą przyjmowane
3	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i potwierdzenie spełniania przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 01.04 do 08.04.2019 r.	Komisja weryfikuje wnioski złożone w terminie
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia 2019 r.	
	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 09.04 do 16.04.2019 r.	
	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 kwietnia 2019 r.	
4	Procedura odwoławcza od odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego	od 17.04 do 24.04.2019r.	
Terminy w postępowaniu uzupełniającym			
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami branymi pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25.04 do 06.05 2019r.	
2	Weryfikacja przez komisje	od 08.05 – 15.05.2019 r.	

	rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i potwierdzenie spełniania przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 maja 2019 r.	
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 17.05 do 24.05.2019 r.	
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 maja 2019 r.	
6	Procedura odwoławcza od odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego	od 27.05 do 03.06.2019r.	
Podpisywanie umów z rodzicami od 03.09 do 13.09.2019 r.			

2. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej Prandocinie powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza Przewodniczącą Komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Prandocinie przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Słomniki.
2. Dzieci w wieku 6 lat są zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Do oddziału dzieci 6 – letnich mogą być przyjęte dzieci 5 – letnie.
3. W przypadku wolnych miejsc dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Liczba miejsc w oddziale przedszkolnym określona jest w arkuszu organizacyjnym i jest liczbą maksymalną.
5. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponować będzie wolnymi miejscami, w procesie dodatkowej rekrutacji mogą brać udział dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Słomniki, na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji.

§ 3

1. Podstawowa rekrutacja do Oddziału Przedszkolnego w Prandocinie odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Prandocinie w roku szkolnym 2018/2019 składają w Oddziale Przedszkolnym Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2019/2020.
3. Na pozostałe wolne miejsca prowadzona jest rekrutacja zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryteria podstawowe	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	10
2	Niepełnosprawność kandydata	10
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców /opiekunów kandydata	10
4	Niepełnosprawność obojga rodziców /opiekunów kandydata	10
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10

5. W przypadku, gdy w I etapie rekrutacji dzieci otrzymają taką samą liczbę punktów, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie naboru będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria i odpowiadające im wartości punktowe:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym	5
2	Zadeklarowanie przez rodzica/ów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin)	do 4 - 1 godz. – 1 2 godz. – 3 2,5 godz. – 4
3	Dziecko, wychowujące się w rodzinie mającej trudną sytuację rodzinną- wychowawczo-opiekuńczą. Rodzina jest objęta pomocą przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	3
4	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola	3
5	Pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu, prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym	2

6. Rodzice, opiekunowie prawni, osoby sprawujące pieczę zastępczą składają w przedszkolu Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola przedkładając komplet dokumentów ze wszystkimi zaświadczeniami, orzeczeniami i oświadczeniami. Brak dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów spowoduje nieuwzględnienie określonych kryteriów w procesie rekrutacji.
7. Dokumenty, o których mowa mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
8. Dzieci nieprzyjęte do przedszkola wpisane są na listę dzieci oczekujących na zwalnijące się miejsce w ciągu roku szkolnego.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 4

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Prandocinie
2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny (Załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (Załącznik nr 2)
4. Oświadczenie o pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin (Załącznik nr 3).
5. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców kandydata do Oddziału Przedszkolnego (Załącznik nr 4).
6. Oświadczenie rodzica/ów o pozostawaniu rodziny pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (załącznik nr 5).
7. Oświadczenie rodzica/ów, że rodzeństwo kandydata jest już wychowankiem Oddziału Przedszkolnego (załącznik nr 6).

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Kazimierz Maciaszek